ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(фамилия, имя, отчество)

В данном разделе, кратко и четко записываются выполненные работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_ по \_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место  работы | Выполняемые  работы | Оценка  руководителя |
|  | *Служба обучения персонала,*  *ОГТ отдел ХОШ, ПАО «Роствертол»* | *Оформление на предприятие ПАО «Роствертол», инструктаж по ТБ* | *Выполнено* |
|  | *– // –* | *Ознакомление с базой практики, структурой и управлением предприятия* | *Выполнено* |
|  | *–//–* | *Экскурсия по участку листовой штамповки* | *Выполнено* |
|  | *–//–* | *Ознакомление с правилами составления технологической и конструкторской документации* | *Выполнено* |
|  | *–//–* | *Ознакомление с конструкцией штампа и его наладкой для деталей полученных в ходе прохождения практики* | *Выполнено* |
|  | *– // –* | *Сбор материалов для написания отчета по практике по получению первичных навыков и индивидуального задания по практике* | *Выполнено* |
|  | *– // –* | *Анализ и обработка материалов и выполнение отчета по практике* | *Выполнено* |
|  | *кафедра*  *«ТФиХОМ» ДГТУ* | *Сдача зачета по практике* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от предприятия |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (имя, отчество, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |

М.П.